

HANDLEIDING BARDIENST



Bij aanvang

- Zorg dat je op tijd aanwezig bent. Bij de opstart komt de sleutelhouder de deur voor je openen en zet de geldtrommel klaar.
- Het geld in de trommel doe je in de kassa.
- Maak verlichting aan, indien nodig – sowieso van de toiletten.
- Zet de zilveren korfbalpaal met 3 gekleurde korven klaar op het gras voor het terras.
- Op zaterdag en zondag koffie zetten. Op de koffiebus staat een gebruiksaanwijzing. Zet de koffie en theekopjes alvast klaar.
- Controleer of er voldoende toiletpapier is, vergeet niet de kleedkamers te checken.
- Zet de muziek in de kantine aan. De sleutels hangen in de meterkast. Sleutel nummer 9 is voor de muziekinstallatie (zie gebruiksaanwijzing boven op installatie voor verdere informatie)
- Zet de spoelbak vol met water. Let op, geen chocomel en Fristi omspoelen in de spoelbak.

Tijdens de bardienst

- In de rust wordt er ranja of thee gedronken. Zorg dat er voldoende drinken klaar staat voor de tegenstanders en BMC. Het wedstrijdschema hangt op het prikbord, zodat je weet welke teams spelen.
- Alles wat je verkoopt staat op de kassa aanslaan.
- Drank staat in de koelkast achter de bar. Kijk altijd eerst wat er nog open staat en maak eerst de aangebroken flessen op. Mocht het nodig zijn, er staat voorraad in de grote koelkast in berging naast diepvries.
- De frituur zet je aan wanneer je denkt dit nodig te hebben. Om op te warmen zet je de frituur op 100 graden. Zie voor verdere uitleg de gebruiksaanwijzing boven op de frituur. Als je een bestelling hebt, frituur hoger zetten op 180 graden. Zodra je hem even niet nodig hebt, terugzetten naar 100 graden. Frietsausen en dergelijke staan in de koelkast.
- Ranja voor de jeugd op zaterdag
Op zaterdag na de wedstrijden ranja in tapkan klaarzetten voor jeugd (mogen na de wedstrijd met gehele team gratis een glaasje ranja drinken en geef gratis consumptie aan de scheidsrechter en coach.
- Scheidsrechter op zondag
Op zondag ontvang je de scheidsrechter. Bied ze een consumptie aan, begeleid hen naar het scheidsrechters kleedlokaal. In de rust en aan het einde van de wedstrijd voorzie je de scheidsrechter van een consumptie. In de rust is de scheidsrechter voor jou de belangrijkste persoon.

HANDLEIDING BARDIENST



Einde bardienst

- Nadat de laatste bezoeker de kantine heeft verlaten, de voorkeur op de schuif doen. Wanneer nodig de terrasdeur met de pensleutel (sleutelkastje) dichtdraaien.
- Glaswerk opruimen en bovenkant bar schoonmaken.
- Gebruikte tafels schoonmaken en stoelen aanschuiven.
- Toilet nakijken en eventueel schoonmaken + toiletpapier aanvullen.
- Veeg de vloer van de kantine
- Vaat met hand afwassen of bij veel vaat in de vaatwasser doen.
- Vuilnisbakken legen, eventueel halve zakken samenvoegen tot een volle zak, zakken niet dichtbinden maar zo in container gooien (sleutel ligt op de kluis). In de blinkende vuilnisbak mogen geen zakken i.v.m. brandverzekering. De blauwe bak met plastic afval leegmaken in de grotere plastic zak in de berging bij de koelkast. Plastic en karton apart verzamelen in berging.
- Kratjes met lege flessen en lege grote flessen in berging zetten.
- Al het apparaat uitzetten (tosti app, magnetron, frituur: stekkers uit de stopcontacten halen)
- Koffiezetapparaat uitzetten, kannen omspoelen en het filter uit het apparaat halen.
- Thermoskannen leegmaken en omspoelen, waterkoker leegmaken en stekker uit stopcontact halen.
- Keuken opruimen, evt. Vaatwasser uitruimen.
- Indien nodig achter de bar en keuken dweilen
- Controleer of de deksels op het snoepgoed zitten.
- TV en muziekinstallatie uitzetten, denk aan de boxen.
- Sleutelhouder bellen. Hij/zij zal komen afsluiten. Op de lijst in de keuken zie je wie die dag komt afsluiten.
- Kassa opmaken conform procedure (zie rode map).
- Verlaat samen met de sleutelhouder de kantine.
- Maak altijd de deur tussen de keuken en bar dicht.
- Zet de zilveren paal met 3 gekleurde korven weer in het materiaalhoek bij het hoofdveld.